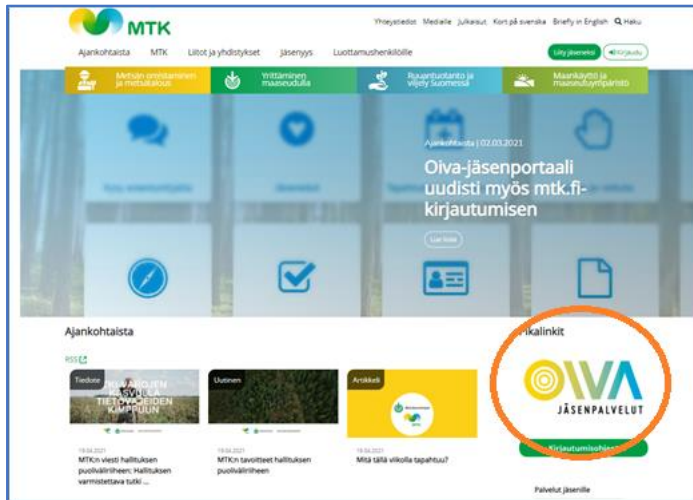


Käyttöohjeet Oiva-jäsenportaaliin

Löydät linkin Oivaan mtk.fi-sivun oikeasta reunasta tai klikkaa itsesi suoraan osoitteeseen <https://oiva.crmieportal.com/login>



Ensimmäisellä käyttökerralla sinun tulee luoda uusi salasana ”Luo uusi salasana”-painikkeella. Syötä lomakkeeseen jäsenrekisteriin ilmoitettu sähköpostiosoiteesi.

Kirjaudu sisään

Oiva -jäsenpalveluiden portaaliissa pääset hyödyntämään palveluitamme entistäkin tehokkaammin

Meistä on mahtavaa, että olet mukana!

Käyttäjätunnus

Salasana

Kirjaudu sisään
Luo uusi salasana

Luo uusi salasana

Anna sähköpostiosoiteesi, niin lähetämme sinulle linkin, jolla pääset luomaan uuden salasanan.

Sähköpostiosoite

Lähetä

Sähköpostiosoitteella ei löytynyt käyttäjää.

Luo uusi salasana

Anna sähköpostiosoiteesi, niin lähetämme sinulle linkin, jolla pääset luomaan uuden salasanan.

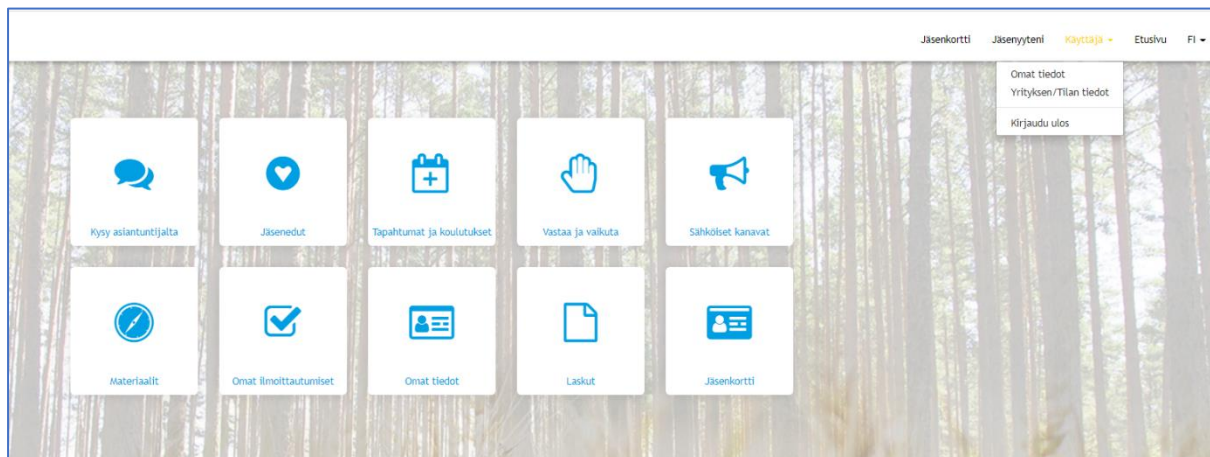
Sähköpostiosoite

Lähetä

Jos järjestelmä antaa virheilmoituksen ”Sähköpostiosoitteella ei löytynyt käyttäjää”, antamasi sähköpostiosoitetta ei löydy jäsenrekisteristä. Tällaisissa tapauksissa ota yhteyttä yhdistyksesi (jäsen)sihteerin tai liittoon.

Saatuasi salasanan sähköpostiisi, voit kirjautua Oivaan. Salasana kannattaa vaihtaa ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä. Jos et saa salasanaa sähköpostiisi tai kirjautumisessa on muita ongelmia, laita sähköpostia osoitteeseen nettijasenet@mtk.fi.

Oivan etusivu

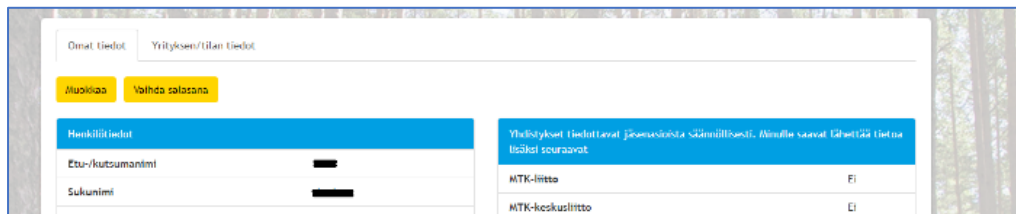


Oikeassa yläkulmassa ovat painikkeet *Jäsenkortti*, *Jäsenyyteni*, *Käyttäjä* ja *Etusivu*. Käyttäjä-kohdasta voit tarkastella omia tietojasi tai tilasi tietoja sekä kirjautua ulos.

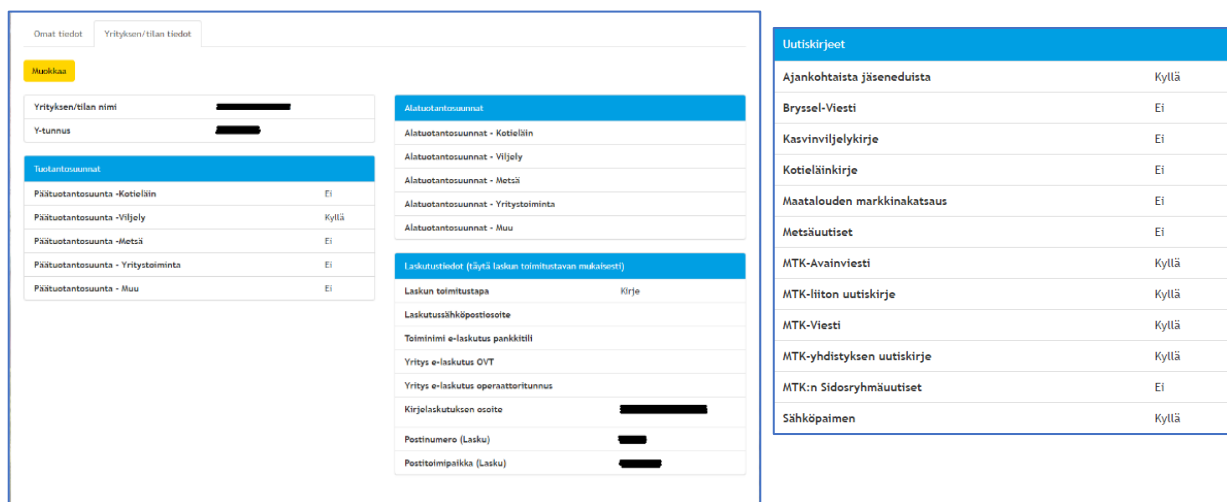
Myös keskellä näkyvien laatikoiden kautta pääset Oivan eri toimintoihin.

Omat tiedot

Voit vaihtaa salasanan, tarkastella ja muokata jäsentietojasi sekä tilasi tietoja Omat tiedot ja Yrityksen/Tilan tiedot-kohdista.



Voit myös listata kiinnostuksen kohteesi sekä tilata uutiskirjeitä. Pääset päivittämään tietoja vasemman yläreunan "Muokkaa"-painikkeen kautta. Muistathan lopuksi tallentaa muokkauksesi!

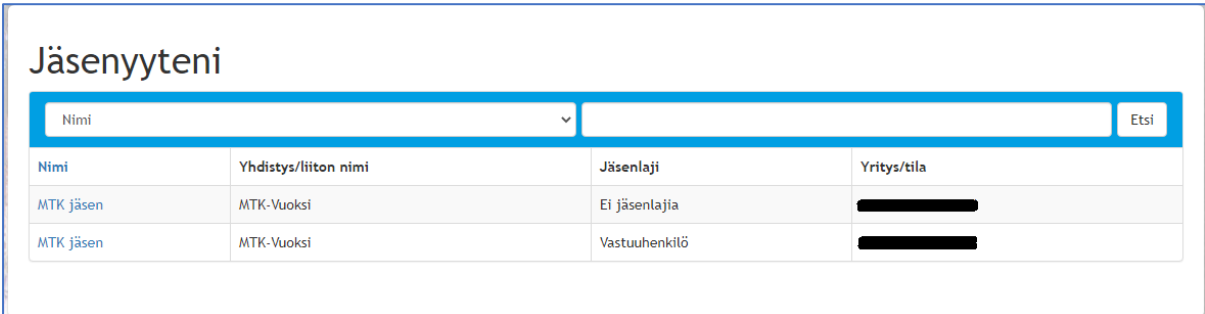


Jäsenyyteni



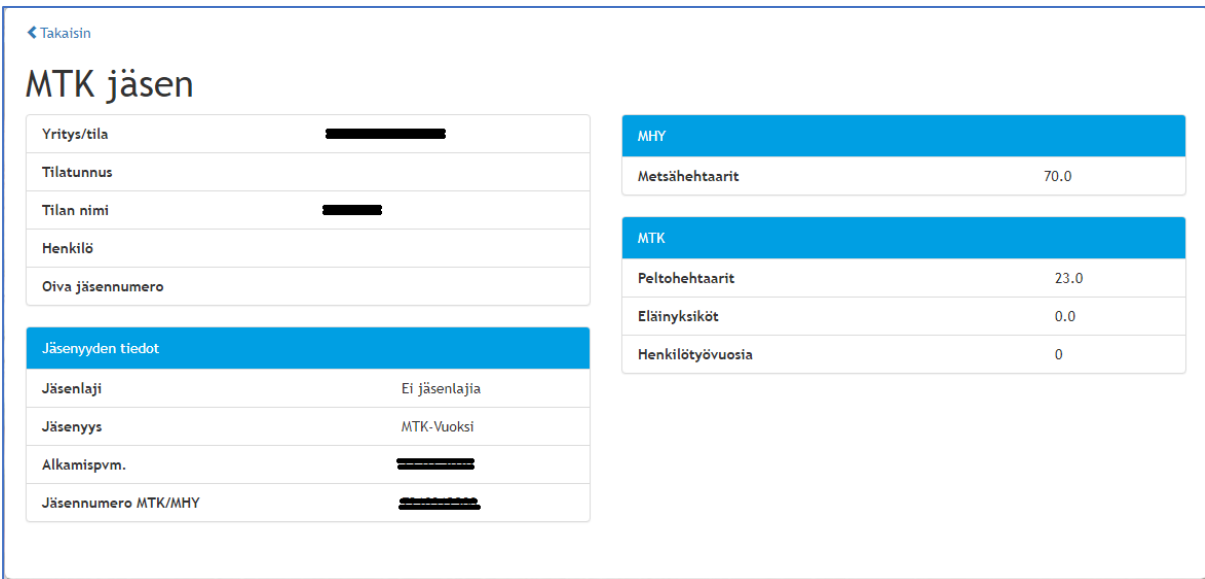
Portaalin yläreunasta löydät ”Jäsenyyteni”-painikkeen, josta saat tiedon minkä yhdistyksen jäsen olet ja missä roolissa.

Klikkaamalla vasemmasta reunasta ”MTK jäsen” tai ”Mhy jäsen”, pääset tarkastelemaan jäsenyytesi tarkempia tietoja.



Mikäli näet jäsenyytesi kahteen kertaan, pääset katsomaan tilan tiedot, esim. pelto-pinta-alan ”Ei jäsenlajia” merkityn jäsenyyden kohdalta ja henkilökohtaiset tiedot ”Vastuuhenkilö” jäsenyyden kautta.

Tilanäkymä:



Henkilönäkymä:

< Takaisin

MTK jäsen

Yritys/tila	██████████
Tilatunnus	██████████
Tilan nimi	██████████
Henkilö	██████████
Oiva jäsennumero	██████████

Jäsenyyden tiedot	
Jäsenlaji	Vastuuhenkilö
Jäsenyys	MTK-Vuoksi
Alkamispvm.	██████████
Jäsennumero MTK/MHY	██████████

MHY	
Metsähehtaarit	0,0

MTK	
Peltohehtaarit	0,0
Eläinyksiköt	0,0
Henkilötyövuosia	0

Vastaavasti henkilö/opiskelijajäsenellä näkymä näyttää seuraavaa:

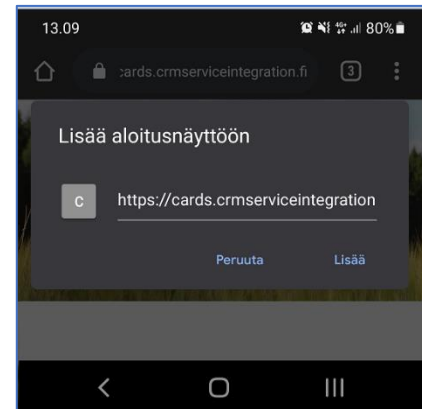
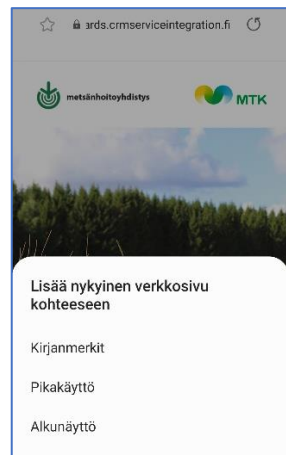
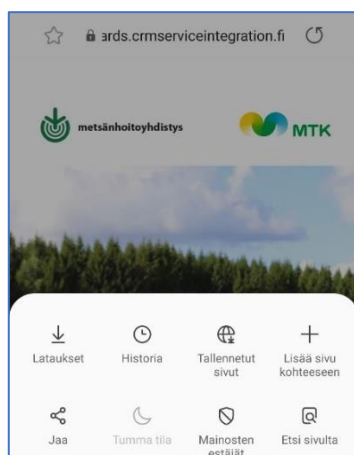
Jäsenyteni

Nimi Etsi

Nimi	Yhdistys/liiton nimi	Jäsenlaji	Yritys/tila
MTK henkilöjäsen	MTK-Hämeenkyrö	Henkilöjäsen	
MTK jäsen	MTK-Lappeenranta	Henkilöjäsen	

Sähköinen jäsenkortti puhelimeen, Android-järjestelmä:

1. Kirjaudu puhelimen mobiiliselaimen kautta Oivaan ja avaa sähköinen jäsenkortti.
2. Selaimen ala- tai yläreunassa on kolmen viivan tai kolmen pisteen kuvake. Klikkaa siitä ja etsi kohta "Lisää aloitusnäyttöön" tai "Lisää sivu kohteeseen"
3. Valitse "alkunäyttö" tai muu kohde, johon haluat kortin lisätä ja klikkaa lisää



Sähköinen jäsenkortti puhelimeen, iPhone:

1. Kirjaudu puhelimen mobiiliselaimen kautta Oivaan ja avaa sähköinen jäsenkortti.
2. Paina näytön alareunan lataa-kuvaketta ja vedä alareunasta näkyviin ”lisää koti - valikkoon”-rivi ja näpytä sitä. Kortti siirtyy nyt puhelimeesi.

